

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/05) je zbor članov dne 15.2.2007 sprejel naslednji

STATUT ŠPORTNEGA DRUŠTVA PARTIZAN DOLSKO

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Športno društvo Partizan Dolsko (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s športno rekreativnimi in športno vzgojnimi dejavnostmi.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.
Ime društva je Športno društvo Partizan Dolsko.
Sedež društva je Dolsko 55, 1262 Dol pri Ljubljani.

3. člen

Društvo ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike, premera 2 cm. Na obodu je napis "Športno društvo Partizan Dolsko". V sredini pečata je stiliziran atlet v prihodu skozi cilj.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju športa in drugih družbenih dejavnosti.

Društvo lahko sodeluje tudi s tujimi in mednarodnimi združenji s podobnimi cilji.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Člane društva obvešča:

- preko oglasne deske v prostorih društva in preko drugih javnih oglasnih mest,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva ter druge dokumente, vključno z dokumenti, ki se nanašajo na materialno in finančno poslovanje društva, če ne predstavljajo poslovnih skrivnosti ali vsebujejo osebne podatke, za katere velja posebno varstvo,
- preko društvenega strokovnega glasila,
- preko društvene spletne strani,
- preko sodobnih komunikacijskih poti (elektronska pošta, SMS in drugo),
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost lahko obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje in druge organizirane dogodke vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

2. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

6. člen

Namen in cilji društva so:

- pospeševanje športne rekreativne, športno vzgojne dejavnosti,
- sodelovanje z organizacijami, ki delujejo na športnem področju v okviru občine Dol pri Ljubljani in s sosednjimi občinami,
- zastopanje interesov svojih članov.

7. člen

Dejavnost društva so:

- izvajanje redne rekreativne vadbe članov društva,
- izvajanje redne vadbe tekmovalnega športa,
- izvajanje rekreativnih ligaških tekmovanj,
- sodelovanje in izvajanje organizacij športnih prireditev.

8. člen

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in nalogami društva.

Društvo opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- organizacija komercialnih rekreativnih programov,
- gostinske storitve v času prireditve in redne vadbe,
- oddajanje prostorov za vadbo.

Društvo lahko na podlagi sklepa upravnega odbora društva poveri neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

3. ČLANSTVO

9. člen

Član društva lahko postane vsak, ki se ukvarja s športno rekreacijo ali tekmovalnim športom in ki podpiše pristopno izjavo ter plača dogovorjeno letno članarino društva.

Članstvo v društvo je prostovoljno. Kdorkoli želi postati član društva mora izvršnemu odboru predložiti pristopno izjavo, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogojev, in v kateri izrazi željo postati član društva ter se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačeval članarino. O sprejemu v društvo odloča izvršni odbor.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Društvo ima redne in častne člane.

10. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da sodelujejo pri izdelavi programa društva in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da sodelujejo s prispevki v glasilu društva
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo izkušnje in znanje na druge člane društva,
- da varujejo ugled društva.

11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če izvršnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva izvršni odbor, če ta ne izpolnjuje dolžnosti članov društva.

O izključitvi člana iz društva odloča izvršni odbor na podlagi disciplinske kršitve s sklepom, po postopku o disciplinskih kršitvah.

12. člen

Društvo ima tudi častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva podeli društvo lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju delovanja društva. Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog izvršnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

4. ORGANI DRUŠTVA

13. člen

- zbor članov,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,

14. člen

Zbor članov

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko reden in izreden. Redni zbor članov sklicuje izvršni odbor enkrat letno. Izredni zbor članov skliče izvršni odbor po lastni odločitvi ali na zahtevo nadzornega odbora ali 1/5 članov društva. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če izvršni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je sklican.

15. člen

O sklicu zbora članov s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem. Dnevni red se obesi vsaj na oglasno desko v prostorih društva.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

16. člen

Če društvo spremeni ime, sedež ali druge določbe temeljnega akta, zastopnika ali naslov sedeža društva, mora vložiti zahtevo za registracijo spremembe v 30 dneh od nastale spremembe.

Zahtevi iz prejšnjega odstavka mora društvo priložiti zapisnik seje organa, na kateri so bile sprejete spremembe. Če je bil spremenjen temeljni akt, mora zahtevi priložiti dva izvoda sprememb temeljnega akta ali prečiščenega besedila temeljnega akta.

17. člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt ter letno poročilo,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter člane izvršnega ter nadzornega odbora,
- odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega ter nadzornega odbora,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o ustanovitvi zveze društev,
- sklepa o prenehanju društva ter imenuje osebo, ki pripravi poročilo o razpolaganju s premoženjem društva.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani izvršnemu odboru najmanj 7 dni pred sklicem zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

O udeležbi na zboru članov se vodi lista prisotnih.

18. člen

Izvršni odbor

Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Izvršni odbor šteje 7 članov. Sestavljajo ga predsednik ter 6 izvoljenih članov.

Izvršni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno.

Mandatna doba članov izvršnega odbora je 4 leta.

19. člen

Naloge izvršnega odbora so:

- sklicuje zbor članov,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o višini članarine,
- ustanavlja in ukinja strokovne sekcije društva, ter imenuje vodje sekcij,
- določi člane inventurne komisije,
- odloča o vstopu društva v domačo ali mednarodno zvezo društev,
- imenuje urednika strokovnega glasila in uredniški odbor,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

20. člen

Izvršni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa namestnik, ki ga izmed članov izvršnega odbora določi predsednik.

Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Izvršni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog ali za spremljanje stanja na določenem ožjem strokovnem področju ustanovi sekcije. Naloge, število članov in predstavnika in namestnika predstavnika sekcije določi izvršni odbor. Člani sekcije so lahko le člani društva. Društvo lahko povabi k sodelovanju pri delu sekcije tudi zunanje sodelavce.

Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne izvršnemu odboru.

Vodjo sekcije izvršni odbor imenuje izmed članov, ki strokovno delajo na določenem področju.

21. člen

Izvršni odbor vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe.
Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinske kršitve so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- nespoštovanje internih društvenih pravilnikov, npr. hišnega reda,
- namerno povzročanje škode v prostorih društva in na društveni imovini,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Disciplinski ukrepi so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov kot drugostopenjski organ.

22. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor pregleda letno poročilo ter poda oceno, ali je sestavljeno skladno s pravili računovodenja ter ali zagotavlja resničen prikaz premoženja in poslovanja društva ter ali so bili v poslovnem letu presežki prihodkov nad odhodki porabljeni zakonito. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani izvršnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah izvršnega odbora, ne morejo pa odločati. (člani imajo lahko voljene namestnike)

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta in je vezana na mandatno dobo članov izvršnega odbora.

23. člen

Predsednik društva

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora. Predsednika izvoli zbor članov za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in izvršnemu odboru.

V času odsotnosti predsednika nadomešča član izvršnega odbora, ki ga določi predsednik.

Sejo zbora članov začne predsednik društva in jo vodi, dokler ni izvoljeno delovno predsedstvo.

24. člen

Tajnik društva

Tajnik društva skrbi za:

- izdelavo poročil, zapisnikov sej izvršnega odbora ter zbora članov,
- uradne dopise ter odgovore,
- vodenje zapisnikov inventurne komisije.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Mandatna doba tajnika je 4 leta in je vezana na mandatno dobo članov izvršnega odbora.

5. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

25. člen

Viri dohodkov:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za doseganje namena in izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Članu društva se lahko po sklepu izvršnega odbora izplača denarna nagrada, če njegovo delo v društvu bistveno presega obseg prostovoljnega dela drugih članov društva in če finančno stanje društva to dopušča. Članu društva se po sklepu izvršnega odbora nadomestijo tudi materialni stroški, ki so mu nastali v zvezi z izvrševanjem konkretnih nalog, za katere ga je zadolžil izvršni odbor društva.

26. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto najkasneje do 24. marca obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

Blagajnik društva

27. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva v skladu z Zakonom o društvih in računovodskimi standardi za društva.

Blagajnik društva ima lahko svojega namestnika.

Mandatna doba blagajnika je 4 leta in je vezana na mandatno dobo članov izvršnega odbora.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

28. člen

Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju v skladu zakonom in računovodskim standardom za društva. Če društvo občasno opravlja pridobitno dejavnost, mora podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz te dejavnosti voditi in izkazovati ločeno.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva, če izpolnjuje vsaj dve izmed naslednjih meril:

- da povprečno število redno zaposlenih preteklega poslovnega leta ne presega dva,
- da letni prihodki preteklega poslovnega leta ne presegajo 5 milijonov tolarjev (20.865 €),
- da povprečna vrednost sredstev (aktive) na začetku poslovnega leta ne presega 10 milijonov tolarjev (41.730 €).

Društvo, ki ne opravlja pridobitne dejavnosti ali jo opravlja le občasno, in čigar prihodki preteklega poslovnega leta so manjši od 2 milijonov tolarjev (8.346 €), lahko vodi le knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo.

Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva. Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju društva mora izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti v skladu z računovodskim standardom za društva. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene, določene z zakonom.

Letno poročilo sprejme zbor članov društva. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri pooblaščen banki.

29. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko izvršni odbor pooblasti tudi zunanjega strokovnega sodelavca.

6. PRENEHANJE DRUŠTVA

30. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu zbora članov z večino prisotnih članov,
- s prepovedjo delovanja,
- če ne izpolnjuje zakonskih pogojev.

V primeru prenehanja društva preide njegovo premoženje na Občino Dol pri Ljubljani.

31. člen

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina društva.

Z dnem sprejetja tega statuta preneha veljati do sedaj veljavni statut in dopolnila.

Predsednik društva
Jernej Rebolj